



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea : Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis Innotech Student - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13

Titlul proiectului: Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0

Contract POCU/829/6/13/140412

## **Metodologia de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în perioada de sustenabilitate**

### **Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est**

### **AntRES 2.0**



## Cuprins

Termeni .....	3
1. Cadrul general conform schemei de minimis și a GSCS INNOTECH și prevederile specifice proiectului AntRES2.0 - 140412 .....	6
2. Teme orizontale .....	16
3. Drepturi și obligatii ale beneficiarilor de minimis .....	17
4. Monitorizarea functionarii intreprinderilor sprijinite în perioada de sustenabilitate ....	18
5. Monitorizarea dezvoltarii intreprinderilor sprijinite în perioada de sustenabilitate .....	23
6. Anexe la metodologia de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în perioada de sustenabilitate .....	24
Anexa 1 - Raport lunar de activitate .....	24
Anexa 2 - Raport de vizita monitorizare sustenabilitate .....	27
Anexa 3 - Dinamica locurilor de munca .....	29
Anexa 4 - Declarație privind îndeplinirea măsurilor de sustenabilitate a afacerii .....	31
Anexa 5 - Formular evaluare lunara a actiunilor de sustenabilitate a afacerilor sprijinite .....	32
Anexa 6 - Fisa de recomandari în sustenabilitate .....	33
Anexa 7 - Nota telefonica / discutii online / intalnire monitorizare sustenabilitate .....	34
Anexa 8 - Centralizare privind progresul temelor secundare și orizontale FSE în etapa de sustenabilitate .....	35
Anexa 9 - Situatie locuri de munca intreprinderi în etapa de sustenabilitate .....	39
Anexa 10 - Lista documente suport pentru monitorizare în sustenabilitate .....	40

## Termeni

- **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Generală Programe Europene Capital Uman (DGPECU-AMPOCU) și Organismul/Organismele Intermediare responsabile (OIPOCU). Atribuții:
  - Elaborează Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Schema de ajutor de minimis
  - Evaluează și contractează Cererile de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte în conformitate cu procedurile proprii aplicabile
  - Recuperează valoarea ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare.
  - Păstrează evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis.
  - Validează respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013.
- **Administrator al schemei de antreprenariat** - Entitate publică sau privată care implementează proiectul, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare în conformitate cu prevederile aplicabile Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (Beneficiarul Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și Partenerul Asociația Patronatul Tinerilor Întreprinzători din Regiunea Sud - Est implicați în implementarea proiectului). Atribuții:
  - Implementează activitățile proiectului finanțat în cadrul apelului de propuneri de proiecte Innotech Student, în conformitate cu Contractul de finanțare, ghidul solicitantului Condiții Specifice; documentul Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; schema de ajutor de minimis Innotech Student; legislația națională și comunitară aplicabilă.
- **Administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entitățile juridice din componența administratorilor de

schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis. Atribuții:

- Evaluează și selectează planurile de afaceri pe baza unei metodologii elaborate de administratorul schemei de antreprenariat
  - Au obligația de a asigura respectarea de către beneficiarul ajutorului de minimis a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în schema de ajutor de minimis Innotech Student și în Ghidul Solicitantului Condiții specifice;
  - Au obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei
  - Semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis
  - Efectuează plata sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile
  - ***Au obligația de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toată durata contractului de subvenție precum și în perioada de sustenabilitate***
- **Beneficiar de ajutor de minimis** - Întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel, prin intermediul administratorilor schemei de minimis. Atribuții:
    - Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului -Condiții specifice
    - Are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
    - Are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
  - **Activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață.
  - **Contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc

---

drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

- **Domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevanță pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea.
- **Întreprindere** - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene.
- **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

## 1. Cadrul general conform schemei de minimis și a GSCS INNOTECH și prevederile specifice proiectului AntRES2.0 - 140412

1.1 Activitatea de monitorizare a funcționării start-up-urilor sprijinite prin proiect în perioada de susținabilitate vizează implementarea și dezvoltarea planurilor de afaceri după finalizarea celor 12 luni în care beneficiarii au realizat investițiile și contribuie la intervențiile în domeniul ocupării forței de muncă; prezenta metodologie este concepută în concordanță cu următoarele documente:

- a) Ghidul solicitantului condiții specifice Innotech Student, Mai 2020.
- b) Ghidul Solicitantului Condiții Generale POCU 2014 - 2020.
- c) Cererea de finanțare aprobată în cadrul Apelului Innotech Student - Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0.
- d) Schema de ajutor de minimis Innotech Student.
- e) Strategia națională pentru competitivitate 2014 - 2020 (SNC).
- f) Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 - 2020 (SNCDI).
- g) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- h) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- i) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- j) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- k) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.
- l) Instrucțiunea AM nr. 20/12.04.2022, privind stabilirea procesului de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în

cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „Innotech Student” (AP 6/PI 10.iv/OS 6.13).

m) Contractele de subvenție semnate de cele 14 întreprinderi sprijinite în cadrul proiectului AntRES2.0.

**1.2** Lista documentelor de mai sus se completează cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de implementare a proiectului de către autoritățile în domeniu (Comisia Europeană, Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management POCU, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Finanțelor Publice etc.) și care conțin elemente de natura sa modifice regulile de implementare a acțiunilor prevăzute cu grupul țintă.

**1.3** Au beneficiat de ajutorul de minimis, întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România.
- nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei de minimis.
- valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost).
- atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază

activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

- plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege.
- nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare.
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false.
- este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
- nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

**1.4.** Activitatea de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate, în perioada de sustenabilitate corespunde Etapei III din Ghidul Solicitantului POCU INNOTECH - Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului.

**1.5.** Administratorul schemei de antreprenoriat, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta grupului țintă regulile în baza cărora se vor desfășura acțiunile de monitorizare a **funcționării** și **dezvoltării** afacerilor finanțate, în perioada de sustenabilitate.



**1.6.** Grupul țintă în cadrul acestei etape este format din: Societățile comerciale sprijinite în cadrul proiectului și antreprenorii fondatori, respectiv administratorii celor 14 întreprinderi inovatoare.

**1.7.** Conform Cererii de finanțare - secțiunea “Sustenabilitate” a proiectului 140412:

- *Proiectul prevede dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a tuturor întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului pentru o perioadă de 6 luni în timpul implementării proiectului și a minimum 70% din întreprinderile înființate timp de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului. Solicitantul-UDJG și Partenerul 1 - PTIRSE își asumă atât monitorizarea în cadrul Etapei a III-a (de 6 luni), eligibilă, cât și în perioada de sustenabilitate a proiectului AntRES 2.0 (minim 9 luni, pentru minim 70% întreprinderi), din resurse proprii.*
- *UGAL și PTIRSE vor fi responsabili în etapa de sustenabilitate a proiectului cu monitorizarea afacerilor finanțate în vederea asigurării faptului ca antreprenorii se vor ocupa activ de derularea afacerii, că vor păstra locurile de munca (nr locuri de munca, norme, salarii), nou create.*
- *În perioada de sustenabilitate de 6 luni de la finalul perioadei de 12 luni de implementare a noii afaceri, beneficiarii ajutorului de minimis vor asigura continuarea funcționării afacerii și vor menține ocuparea locurilor de munca create, dispunând de resursele umane, materiale, financiare, păstrând la același nivel capacitatea de producție/furnizare de servicii, astfel încât se vor întruni condițiile optime pentru derularea cu succes a activității după întreruperea finanțării nerambursabile acordate prin FSE, asigurându-se o creștere sustenabilă și durabilă.*
- *Activitatea de monitorizare se va desfășura prin implementarea de instrumente de verificare care vor permite păstrarea unei piste de audit, reală și ușor verificabilă, constituită din date veridice, reale și curente. În acest sens, solicitantul va realiza periodic o verificare documentară, ce are în vedere colectarea de la beneficiarii ajutorului de minimis a rapoartelor de progres, analizarea și aprobarea acestora, precum și solicitarea de clarificări și documente suplimentare, după caz, pentru verificarea tuturor condiționalităților specifice.*
- *Vizitele de monitorizare se vor realiza la fața locului la sediul social/punctul de lucru al beneficiarului ajutorului de minimis, atât în perioada de funcționare a întreprinderilor (de min 6 luni din cadrul etapei III), cât și ulterior în perioada de sustenabilitate, de după finalizarea proiectului, pentru verificarea veridicității și realității datelor transmise în cadrul*

*raportărilor tehnice și financiare periodice către administratorul schemei de minimis.*

- *Solicitantul și Partenerul 1 vor sprijini încă din timpul implementării proiectului realizarea de acorduri de colaborare cu: clustere de cercetare și inovare, hub-uri și incubatoare de afaceri în care start-up-urile/întreprinderile înființate prin proiect să se poată (re)loca (tot în Regiunea Sud-Est) și continua să se dezvolte, beneficiind de un mediu de dezvoltare și continuare a funcționării propice. În acest sens, se va avea în vedere atragerea de investitori și parteneri din rândul autorităților publice locale, instituțiile publice și firmelor din domenii complementare, în scopul dezvoltării de incubatoare de afaceri în Regiunea S-E.*

1.8. Sustenabilitatea întreprinderilor este îndeplinită doar atunci când întreprinderile sprijinite funcționează minim 6 luni în timpul implementării proiectului, după finalizarea celor 12 luni de implementare a planurilor de afaceri în cadrul etapei II, și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial).

**1.9** Monitorizarea asigurării sustenabilității întreprinderilor sprijinite se realizează în timpul implementării proiectului, de către administratorul schemei de antreprenoriat.

**1.10** Nerespectarea prevederilor din GSCS cu privire la păstrarea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial) constituie motiv pentru recuperarea integrală a ajutorului de minimis acordat. Locurile de muncă se vor menține în Regiunea Sud–Est.

**1.11** În situația în care administratorul schemei de antreprenoriat își asuma o perioadă de sustenabilitate mai mare decât cele 6 luni minime obligatorii din cadrul etapei a III-a de implementare, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a asigura monitorizarea întreprinderilor pe toată perioada de sustenabilitate asumată.

**1.12** Dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunile de implementare a proiectului (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Sud-Est).

**1.13** Obligativitatea deschiderii și păstrării sediului social și a punctului/punctelor de lucru în regiunea/regiunile de implementare se păstrează pe toată durata

implementării planului de afaceri (12 luni de la semnarea contractului de subvenție) și pe toată perioada de sustenabilitate (minim 6 luni).

**1.14** Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei a II-a de derulare a proiectului, cât și în perioada de sustenabilitate (etapa a III-a) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).

**1.15** În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenariat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

**1.16** După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de 18 luni, dintre care 12 luni în etapa a II-a de implementare și minimum 6 luni în etapa a III-a de implementare, respectiv în perioada de sustenabilitate.

**1.17** În perioada de sustenabilitate, de minimum 6 luni, respectiv în cadrul etapei a III-a, beneficiarii ajutorului de minimis vor asigura continuarea funcționării afacerilor și vor asigura menținerea ocupării locurilor de muncă create.

**1.18** În perioada de sustenabilitate, beneficiarii de ajutor de minimis își mențin condițiile de funcționare conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare; de asemenea, aceștia vor continua să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România.
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare; în cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c) din Schema de minimis, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a schemei,

aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile schemei de minimis, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost).

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege.

g) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare.

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false.

k) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.

l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

**1.19** Beneficiarii de minimis vor păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

**1.20** Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

**1.21** Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

**1.22** Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.

**1.23** În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să își mențină calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

**1.24** Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

**1.25** Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare.

**1.26** Sustenabilitatea minima obligatorie întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinita funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial, număr de angajați, localizare loc de muncă/puncta de lucru).

**1.27** Monitorizarea asigurării sustenabilității de către administratorul schemei de minimis a întreprinderii sprijinite se realizează în cadrul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, pentru 70 % (9 din 14) Partenerii vor continua monitorizarea încă minim 9 luni din resurse proprii.

**1.28** Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Innotech Student”. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f) din Schema de minimis.

**1.29** Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

**1.30** Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

**1.31** Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă

stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind excepțiile în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

**1.32** Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019.

**1.33** Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

**1.34** Anexele care însoțesc aceasta metodologie, pentru activitatea de monitorizare a sustenabilității afacerilor sprijinite, sunt formate din:

- Anexa 1 - Raport lunar de activitate
- Anexa 2 - Raport de vizita monitorizare sustenabilitate
- Anexa 3 - Dinamica locurilor de munca
- Anexa 4 - Declarație privind îndeplinirea măsurilor de sustenabilitate a afacerii
- Anexa 5 - Formular evaluare lunara a acțiunilor de sustenabilitate a afacerilor sprijinite
- Anexa 6 - Fișa de recomandări sustenabilitate
- Anexa 7 - Nota telefonica / discuții online / întâlnire monitorizare sustenabilitate
- Anexa 8 - Centralizare privind progresul temelor secundare și orizontale FSE în etapa de sustenabilitate
- Anexa 9 - Situație locuri de muncă întreprinderi în etapa de sustenabilitate
- Anexa 10 - Lista documente suport pentru monitorizare în sustenabilitate

## 2. Teme orizontale

**2.1 Dezvoltare durabilă:** Integrarea principiului dezvoltării durabile în cadrul proiectelor care converg la îndeplinirea Obiectivului 6.13 al POCU se va putea realiza prin: abordarea acestui principiu în cadrul campaniilor de informare și conștientizare derulate, includerea aspectelor privind dezvoltarea durabilă în toate fazele de implementare a proiectelor precum și în dezvoltarea planurilor de afaceri, etc.

**2.2 Egalitatea de șanse și non-discriminarea:** Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip, precum și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020. Toate acestea constituie elemente-cheie pentru elaborarea și implementarea proiectelor aferente Obiectivului 6.13 al POCU, în special în ceea ce privește selecția și recrutarea grupului țintă și derularea activităților cu acesta. Având în vedere identificarea dificultăților de acces și participare la formare profesională inițială în special în rândul persoanelor din mediul rural și al celor aparținând minorității roma, Obiectivului 6.13 al POCU accentuează importanța sprijinirii cu deosebire a acestor categorii de persoane.

**2.3 Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale:** Tehnologia influențează aproape fiecare aspect al vieții publice, private sau profesionale. Pentru fiecare persoană, consecința naturală a inovării tehnologice este cerința pentru noi tipuri de competențe. Cu toate acestea, dezvoltarea competențelor nu are un ritm la fel de accelerat precum evoluția tehnologiei, ceea ce creează adesea situații paradoxale: milioane de șomeri, în condițiile în care un număr mare de companii semnalează dificultăți în a recruta personal cu competențe TIC și, implicit, un număr mare de locuri de muncă vacante în acest domeniu. În plus, nevoia de competențe digitale există în aproape toate domeniile: tehnic, economic, medical, artă și arhitectură etc. și continuă să se extindă. Prin urmare, fiecare persoană trebuie să dețină cel puțin competențe digitale de bază pentru a munci, a învăța și a participa activ în societate.

Se va asigura și în etapa de sustenabilitate monitorizarea realizărilor întreprinderilor în materie de teme secundare, pe baza rapoartelor lunare, respectiv a anexelor acestora, ale celor 14 beneficiari de minimis, urmărindu-se în acest scop continuarea demersului început de către acestea în etapa a II-a de implementare a planurilor de afaceri.





---

Informațiile vor fi colectate în cadrul unei centralizări privind progresul Temelor secundare și orizontale FSE în etapa de sustenabilitate - Anexa 8 la prezenta metodologie.

### 3. Drepturi și obligații ale beneficiarilor de minimis

**3.1** Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

**3.2** Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

**3.3** Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

**3.4** Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

**3.5** Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial).

**3.6** Monitorizarea asigurării sustenabilității de către administratorul schemei de minimis a întreprinderii sprijinite se realizează în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

**3.7** Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

## 4. Monitorizarea funcționării întreprinderilor sprijinite în perioada de sustenabilitate

**4.1** Activitatea de monitorizare a întreprinderilor se va desfășura prin implementarea de instrumente de verificare care vor permite păstrarea unei piste de audit, reală și ușor verificabilă, constituită din date veridice, reale și curente. În acest sens, UGAL și Partenerul vor realiza periodic o verificare documentară, ce are în vedere colectarea de la beneficiarii ajutorului de minimis a rapoartelor de progres, analizarea și aprobarea acestora, precum și solicitarea de clarificări și documente suplimentare, după caz, pentru verificarea tuturor condiționalităților specifice, în conformitate cu contractul de subvenție și cu GSCS INNOTECH STUDENT.

**4.2** Administratorul schemei de antreprenoriat, UGAL și PTIRSE, vor monitoriza implementarea planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului, în perioada de sustenabilitate și pot dispune măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor schemei de ajutor de minimis sau a legislației naționale ori europene aplicabile.

**4.3** Această activitate va fi coordonată de către Managerul de proiect din partea Beneficiarului și de către Coordonatorul Partenerului. Aceștia vor fi sprijiniți de către Experții monitorizare afaceri. La aceasta activitate vor contribui și ceilalți membrii ai echipei de implementare, după cum urmează: Responsabil monitorizare implementare și Grup Țintă, Expert suport GT și SU, Expert comunicare cu GT, Responsabil tehnic, Responsabil GT și firme beneficiare. Această echipă de experți va urmări respectarea metodologiei în derularea acțiunilor de monitorizare a funcționării întreprinderilor sprijinite, în perioada de sustenabilitate.

**4.4.** Instrumentele prin care se realizează activitatea de monitorizare sunt următoarele:

- a) **Verificarea documentară** se realizează prin: primirea, analizarea și validarea rapoartelor de progres transmise periodic (lunar) de către beneficiarii ajutorului de minimis către administratorul schemei de antreprenoriat;

solicitarea de documente aferente funcționării afacerilor, pentru a verifica respectarea condiționalităților din contractul de subvenție, GSCS și schema de minimis.

- b) **Vizite de monitorizare:** vizite la fata locului la beneficiarii ajutorului de minimis, în perioada de funcționare a întreprinderilor de minim 6 luni din cadrul etapei a III-a.

**4.5** Beneficiarii de minimis trebuie să facă toată demersurile necesare în vederea asigurării continuării funcționării afacerii în perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni, la care se adaugă 9 luni după finalizarea proiectului.

**4.6** Funcționarea afacerii se referă la derularea de activități aferente codului/codurilor CAEN ale planului de afaceri pentru care beneficiarul a primit finanțare.

**4.7** Data de la care începe perioada de sustenabilitate este ziua următoare finalizării etapei de implementare a planului de afaceri (etapa a II-a), conform contractului de subvenție încheiat, GSCS și schema de minimis.

**4.8** Norma și tariful orar ale angajaților în perioada de sustenabilitate trebuie să fie cel puțin egale cu cele care au fost asumate inițial în perioada de implementare a planului de afaceri.

**4.9** Beneficiarul de minimis se va asigura de obținerea/menținerea tuturor avizelor și autorizațiilor cerute de legislația în vigoare și respectarea condițiilor impuse prin acestea, în vederea derulării activității în mod corespunzător, conform planului de afaceri și în perioada de sustenabilitate.

**4.10** Beneficiarul de minimis trebuie să asigure în etapa de sustenabilitate menținerea rezultatelor, obiectivelor și indicatorilor asumați prin planul de afaceri.

**4.11** Beneficiarul de minimis trebuie să nu înstrăineze părțile sociale, respectiv să nu efectueze nicio modificare a actelor constitutive fără a solicita acordul prealabil al administratorului schemei de ajutor în perioada de sustenabilitate a afacerii.

**4.12** Beneficiarul de minimis trebuie să nu vândă, să nu cesioneze, să nu închirieze (cu excepția celor care au ca obiect de activitate principal sau secundar închirierea, potrivit planului de afaceri aprobat) și să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu al firmei (beneficiarul ajutorului de minimis) legate de proiect în perioada de sustenabilitate a afacerii.

**4.13** Beneficiarul de minimis trebuie să nu înstrăineze, închirieze sau gajeze și să nu constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra niciunui dintre obiectele sau bunurile mobile sau imobile finanțate prin proiect în perioada de sustenabilitate a afacerii.

**4.14** Beneficiarul de minimis trebuie să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale.

**4.15** Orice modificare față de situația existentă în etapa de implementare a planului de afaceri trebuie notificată în scris administratorului schemei de minimis, cu minimum 5 zile înainte de a avea loc, iar aceasta poate fi făcută doar cu acordul dat de administratorul schemei de minimis.

**4.16** Experții monitorizare afaceri se vor asigura ca în cadrul firmelor exista o contabilitate analitică distinctă.

**4.17** Experții din proiect vor elabora un raport conținând constatările identificate în procesul de monitorizare. Astfel, aceștia vor solicita reprezentanților legali ai start-up-urilor să depună, la administratorul schemei de antreprenoriat, un raport privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și copii ale documentelor justificative corespunzătoare până la data specificată în contractul de subvenție.

**4.18** Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea sustenabilității afacerii, în formatul pus la dispoziție/solicitat de către acesta.

**4.19** Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

**4.20** Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Administratorul schemei de antreprenoriat și Furnizorul schemei de minimis (MFE) (inclusiv cu privire la regulile de informare și publicitate și sustenabilitate).

**4.21** Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe durata perioadei de sustenabilitate și pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului.

**4.22** Beneficiarii schemelor de minimis au obligația informării în scris a administratorului schemei de antreprenoriat cu privire la orice modificări care pot afecta activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.

**4.23** Pe toată perioada de monitorizare a sustenabilității, administratorul schemei de antreprenoriat va verifica și îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor și respectarea temelor orizontale și de inovare socială, respectarea principiilor egalității de șanse, a dezvoltării durabile, implementarea măsurilor de inovare socială, reducerea emisiilor de dioxid de carbon și eficiența utilizării resurselor și creșterea cifrei de afaceri în mod sustenabil, asumate de către beneficiarul de minimis prin acordul de subvenție și anexele aferente acestuia.

**4.24** Experții proiectului vor face periodic vizite la locul de implementare a afacerii (sediul social și/sau punctul/ele de lucru, după caz). Vizitele de monitorizare a sustenabilității afacerilor se vor face până la finalizarea implementării proiectului. Cu această ocazie, experții vor întocmi un raport de sustenabilitate. După caz, rapoartele vor conține și recomandări privind activitatea firmei respective.

**4.25** Vizitele de monitorizare a sustenabilității la locul de implementare a afacerii sau prin intermediul mediului online se vor derula după cum urmează:

- acestea sunt anunțate în prealabil, fiind obligatorie prezența reprezentantului legal al beneficiarului.
- este obligatoriu să se permită accesul experților de monitorizare la sediul social/punctul de lucru al beneficiarului atunci când are loc vizita pe teren.
- în cadrul vizitei pe teren/întâlnirii on-line, experții vor putea solicita spre verificare documente legate de dovada de funcționare a firmei, avize și autorizații de funcționare, dovada menținerii ocupate de locurile de muncă, documente financiare (ex. bilanțe lunare), alte documente justificative legate de funcționarea afacerii, după caz.
- echipamentele/utilajele pentru care s-a solicitat finanțare vor fi verificate să existe fizic și să fie corespunzător înregistrate în evidențele firmei la locul de implementare a afacerii, dacă este cazul.

- experții verifică existența pe echipamentele care au fost achiziționate prin proiect a etichetelor cu însemnele de identitate vizuală legate de finanțarea primită.
- se va verifica înregistrarea echipamentelor achiziționate prin proiect în registrul mijloacelor fixe și/sau lista obiectelor de inventar.
- vizitele la fața locului se vor documenta cu fotografiile de la sediul firmei, spațiului de lucru și echipamentelor, precum și cu orice alte documente considerate necesare.
- la Raportul vizitei întocmit de expertul de monitorizare se vor atașa documentele solicitate spre verificare.

**4.26** În situația în care beneficiarul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de subvenție și planul de afaceri referitor la perioada de sustenabilitate, administratorul schemei de minimis are dreptul de a decide rezilierea unilaterală a contractului și de a cere restituirea integrală a sumelor plătite/rambursate în cadrul contractului de subvenție.

**4.27** Beneficiarul de minimis are obligația de a asigura arhivarea electronică a documentației aferente proiectului ce face obiectul contractului de subvenție și de a o transmite administratorului schemei de minimis la solicitarea acestuia, inclusiv pe cea aferentă perioadei de sustenabilitate.

**4.28** În vederea monitorizării, experții din proiect și beneficiarii de ajutor de minimis vor lucra lunar cu următoarele documente care constituie anexe la prezenta metodologie:

- Fiecare beneficiar de ajutor de minimis va completa câte un Raport lunar de activitate (Anexa 1 din prezenta metodologie), care va fi trimis expertului pe parcursul lunii următoare. Aceasta anexă va fi însoțită de documente justificative, constând, după caz, din: statele de salarii și extras Revisal (copie); registrul mijloacelor fixe și lista obiectelor de inventar (copie); balanța de verificare lunară; bilanțul contabil și/sau raportarea financiară semestrială (copie), după depunerea lor la termenele specificate, copii facturi sau bonuri fiscale.
- Experții monitorizare verifică Anexa 1 - Raportul lunar de activitate și documentele justificative și, după caz, vor purta discuții cu beneficiarii pentru a dezvolta sau lamuri acțiunile și livrabilele raportate. În acest caz, experții monitorizare completează Anexa 7 - Nota discuții sustenabilitate afaceri. Discuțiile pot avea loc telefonic, prin Internet/Skype sau prin întâlniri față în față.

- Experții monitorizare vor oferi recomandări beneficiarilor privind implementarea planului de afaceri, dacă este nevoie, folosind Anexa 6 - Fișa de recomandări sustenabilitate.

## 5. Monitorizarea dezvoltării întreprinderilor sprijinite în perioada de sustenabilitate

**5.1** Această activitate va fi coordonată de către Managerul de proiect din partea UGAL și de către Coordonatorul partenerului din partea Asociației PTIRSE. Aceștia vor fi sprijiniți de către Experții monitorizare afaceri. La această activitate vor contribui și ceilalți membri ai echipei de implementare, după cum urmează: Responsabil monitorizare implementare și Grup Țintă, Expert suport GT și SU, Expert comunicare cu GT, Responsabil tehnic, Responsabil GT și firme beneficiare. Această echipă de experți va urmări respectarea metodologiei în derularea acțiunilor de monitorizare a dezvoltării întreprinderilor sprijinite.

**5.2** Administratorul schemei de minimis desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea sustenabilității întreprinderilor înființate, în sensul dezvoltării și nu doar a supraviețuirii în piață.

**5.3** Monitorizarea dezvoltării întreprinderilor înființate presupune monitorizarea veniturilor încasate din activitatea operațională a firmei, conform codului CAEN / codurilor CAEN aferente planului de afaceri.

**5.4** În cadrul acestei activități se vor verifica documentele financiar-contabile aferente veniturilor înregistrate, în concordanță cu planul de afaceri.

**5.5** Experții proiectului vor verifica și acțiunile/eforturile beneficiarilor cu privire la promovarea afacerii, gestionarea relației cu clienții, realizarea de oferte pentru vânzarea produselor/serviciilor conform planurilor de afaceri sprijinite.

**5.6** Experții proiectului vor redacta un material periodic de prezentare a surselor de finanțare care pot fi accesate de către beneficiarii de minimis pentru dezvoltarea afacerii; acestea vor fi prezentate/transmise/discutate cu beneficiarii de minimis pe parcursul perioadei de sustenabilitate.

## 6. Anexe la metodologia de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în perioada de sustenabilitate

### Anexa 1

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea : Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis Innotech Student - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13

Titlul proiectului: Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0

Contract POCU/829/6/13/140412

### Anexa 1 - Raport lunar de activitate

Denumire beneficiar de ajutor de minimis	
Număr contract subvenție	
Adresă	
Codul unic de înregistrare	
Numărul de înmatriculare la ORC	
Persoana de contact	
Telefon / email	

Date de raportare pentru luna .....:

- venituri realizate:.....

(Se va atașa Balanța aferenta lunii de raportare)

- numărul de salariați:.....

(se va atașa Revisal individual, colectiv, Reges pentru luna de raportare)

#### 1. Colaborări realizate / Parteneriate încheiate / Contracte de furnizare încheiate

Denumirea clientului / partenerului	Produse / servicii care fac obiectul colaborării	Valoare contract	Stadiu contract (semnat, demarat, în derulare, încheiat, factura emisă, plata încasată)



2. Utilaje, echipamente IT și active necorporale (licențe software, drepturi de autor, brevete etc) elemente de mobilier achiziționate din ajutorul de minimis

Nr. Crt.	Denumire	Stare (Funcțional / Nefuncțional)/data expirare (licențe, IPR etc)	Observații
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*Notă - nu se includ materii prime, consumabile; se va atașa Lista mijloacelor fixe*

3. Activități de promovare, publicitate și marketing desfășurate în luna ..... [luna/an]:

*(Se vor menționa activitățile derulate care vizează realizarea: identității vizuale a întreprinderii, materialelor de promovare și publicitate, dezvoltarea site-ului, paginilor/conturilor de social media, spoturi de promovare radio, panotaj stradal, participare la târguri etc; se vor prezenta acțiunile întreprinse pentru a face întreprinderea cunoscută în rândul clienților potențiali și altor persoane vizate.)*

1. activități aferente dezvoltării produselor/serviciilor furnizate de întreprindere.

*(se vor descrie acțiunile interne, colaborările pentru dezvoltări, parteneriatele pentru implementări etc, legate de portofoliul de produse si/sau servicii ale întreprinderii)*

2. Stadiul autorizațiilor legale

*(se vor prezenta autorizările legale minime obligatorii pentru derularea activităților, pentru promovare și vânzare produse si/sau servicii- în ce stadiu sunt, se va verifica sa nu fie expirate etc);*

3. Stadiul certificărilor (ISO, profesionale etc): *daca exista*

4. Stadiul respectării legislației :

A. Mediu;

B. GDPR;

C. Munca;

D. Proprietate intelectuală;

5. *E. Fiscale*. Respectarea temelor orizontale și secundare FSE:  
**Dezvoltare durabilă** (*a se detalia ce s-a implementat, în raport cu ce este asumat în PA*)  
**Egalitate de șanse** (*a se detalia ce s-a implementat, în raport cu ce este asumat în PA*)  
**Inovare socială** (*a se detalia ce s-a implementat, în raport cu ce este asumat în PA*)  
**Tehnologia informației** (*a se detalia ce s-a implementat, în raport cu ce este asumat în PA*)  
**Cercetare, inovare** (*a se detalia ce s-a implementat, în raport cu ce este asumat în PA*)  
6. Probleme sau nevoi identificate în perioada de sustenabilitate: .....

Numele:  
Funcția:  
Semnătura:  
Data semnării:

Expert monitorizare afaceri,  
Numele și prenumele:  
Semnătura:



## Anexa 2

### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea : Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis Innotech Student - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13

Titlul proiectului: Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0

Contract POCU/829/6/13/140412

## Anexa 2 - Raport de vizita monitorizare sustenabilitate

Denumire beneficiar de ajutor de minimis	
Număr contract subvenție	
Adresă	
Codul unic de înregistrare	
Numărul de înmatriculare la ORC	
Persoana de contact	
Telefon / email	

Nr. crt.	Obiectul verificării	Verificarea		
		DA	NU	Comentarii
1.	Spațiul în care se desfășoară activitatea este conform obiectului de activitate			
2.	Sunt respectate elementele de identitate vizuală ale întreprinderii (materiale de promovare și publicitate, panotaj stradal, site, stickere, afișe etc)			
3.	Se respectă numărul locurilor de munca create asumate în planul de afaceri.(documente Extras Revisal/Reges/State de plata/ CIM-uri)			
4.	Exista dificultăți privind realizarea de venituri?			
5.	In cazul în care exista probleme cu realizarea veniturilor, ce masuri sunt avute în vedere?			

Nr. crt.	Obiectul verificării	Verificarea		
		DA	NU	Comentarii
6.	Surse de finanțare identificate în perioada de sustenabilitate			
7.	Documentele firmei și contractele de spațiu sunt prezentate în original (pe hârtie sau electronic)			
8.	Echipamentele achiziționate există fizic și sunt înregistrate corespunzător în evidențele firmei			
9.	Contractele de muncă sunt prezentate în original însoțite de un extras din Revisal			
10.	Se respectă numărul locurilor de muncă create conform planului de afaceri			
11.	Resursele materiale achiziționate în cadrul proiectului sunt utilizate conform planului de afaceri			
12.	Cerințele privind arhivarea documentelor sunt respectate (pe hârtie sau electronic)			

Observații/Explicații (dacă există):

Numele:

Funcția:

Semnătura:

Data semnării:

Expert monitorizare afaceri,

Numele și prenumele:

Semnătura:



### Anexa 3

#### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea : Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis Innotech Student - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13

Titlul proiectului: Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0

Contract POCU/829/6/13/140412

### Anexa 3 - Dinamica locurilor de muncă

Denumire beneficiar de ajutor de minimis	
Număr contract subvenție	
Adresă	
Codul unic de înregistrare	
Numărul de înmatriculare la ORC	
Persoana de contact	
Telefon / email	

Număr de noi locuri de muncă create prin proiect: \_\_\_\_\_, din care din categoria normă parțială: \_\_\_\_\_

Loc de muncă nou creat	Nume și prenume angajat	CIM Nr /data	Funcția	Categorie (norma întreagă / normă parțială de ... ore/zi)	Perioada	Student DA/NU
Loc de muncă nr. 1						
				.....	.....	.....
Loc de muncă nr. 2						
				.....	.....	.....

Loc de muncă nou creat	Nume și prenume angajat	CIM Nr /data	Funcția	Categorie (norma întreagă / normă parțială de ... ore/zi)	Perioada	Student DA/NU
Loc de muncă nr. 3						
				.....	.....	.....
Loc de muncă nr. 4						
Loc de muncă nr. 5						

Numele:  
 Funcția:  
 Semnătura:  
 Data semnării:

Expert monitorizare afaceri,  
 Numele și prenumele:  
 Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 4

### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea : Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis Innotech Student - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13

Titlul proiectului: Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0

Contract POCU/829/6/13/140412

## Anexa 4 - Declarație privind îndeplinirea măsurilor de sustenabilitate a afacerii

Numele:

Funcția:

Semnătura:

Data semnării:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 5

### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea : Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis Innotech Student - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13

Titlul proiectului: Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0

Contract POCU/829/6/13/140412

## Anexa 5 - Formular evaluare lunară a acțiunilor de sustenabilitate a afacerilor sprijinite

Numele:

Funcția:

Semnătura:

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 6

### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea : Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis Innotech Student - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13

Titlul proiectului: Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0

Contract POCU/829/6/13/140412

## Anexa 6 - Fișa de recomandări în sustenabilitate

DATE DE IDENTIFICARE	
Denumire beneficiar de ajutor de minimis	
Număr contract subvenție	
Adresă	
Codul unic de înregistrare	
Numărul de înmatriculare la ORC	
Persoana de contact	
Telefon / email	
Localitatea de implementare	
Cod CAEN afacere - descriere cod CAEN	
<b>Recomandări privind acțiunile de sustenabilitate din cadrul afacerii</b>	

Data:

Întocmit de:

Semnătura:

Avizat:



## Anexa 7

### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea : Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis Innotech Student - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13

Titlul proiectului: Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0

Contract POCU/829/6/13/140412

### Anexa 7 - Nota telefonica / discuții online / întâlnire monitorizare sustenabilitate

Nr. crt.	Nume, prenume	telefon / skype	Semnătura, dacă este cazul
1	Denumire beneficiar minimis .....		
2	Nume, prenume administrator .....		
3	Rezumat convorbire telefonică / discuții online / întâlnire susținabilitate afacere		

Data:

Întocmit de:

Semnătura:



## Anexa 8

### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea : Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar

care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis Innotech Student - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13

Titlul proiectului: Antreprenariat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0

Contract POCU/829/6/13/140412

### ANEXA 8 - Centralizare privind progresul temelor secundare și orizontale FSE în etapa de sustenabilitate

Nr crt	Denumire Startup	Teme Secundare/Teme Orizontale	Asumat în PLANUL DE AFACERI	Realizat în ETAPA DE SUSTENABILITATE
1	<b>Acsarut IG SRL</b> <b>Ignat Catalin</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
2	<b>Atelier Saviah 2022 SRL</b> <b>Haivas Daniel</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		

Nr crt	Denumire Startup	Teme Secundare/Teme Orizontale	Asumat în PLANUL DE AFACERI	Realizat în ETAPA DE SUSTENABILITAE
3	<b>ATP Izosolutii SRL</b> <b>Petropoulos Alexandros</b> <b>Theodoros</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
4	<b>Axident By Dr. Ana SRL</b> <b>Gavrilita Ana</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
5	<b>Byomed-Technical Service SRL</b> <b>Coanda Mihai</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
6	<b>Candlelier Fragrances SRL</b> <b>Busila Andreea Valentina</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
7	<b>CNC Trafodesign SRL</b> <b>Vlase Tudorel</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr crt	Denumire Startup	Teme Secundare/Teme Orizontale	Asumat în PLANUL DE AFACERI	Realizat în ETAPA DE SUSTENABILITAE
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
8	<b>Elysium X-Rays SRL</b> <b>Gheorghita Cristian</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
9	<b>Grafinia Prof Design Live SRL</b> <b>Alexe Radu Eduard</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
10	<b>Manopera Studio SRL</b> <b>Manole Mihai</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
11	<b>MK Wear Outfit SRL</b> <b>Marica Mihai</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
12	<b>ML Studio &amp; Recovery SRL</b>	Dezvoltare durabilă		



Nr crt	Denumire Startup	Teme Secundare/Teme Orizontale	Asumat în PLANUL DE AFACERI	Realizat în ETAPA DE SUSTENABILITAE
	<b>Secan Nicoleta Georgiana</b>	Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
13	<b>Profire Deo Energy SRL Profire Daniel Cristian</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		
14	<b>Visodent By BMG SRL Bacanu Manuela Gianina</b>	Dezvoltare durabilă		
		Egalitate de șanse		
		Inovare socială		
		Tehnologia informației		
		Cercetare, inovare		

Data:

Întocmit de:

Semnătura:



## Anexa 9

### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea : Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar

care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis Innotech Student - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13

Titlul proiectului: Antreprenariat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0

Contract POCU/829/6/13/140412

### Anexa 9 - Situație locuri de muncă întreprinderi în etapa de sustenabilitate

Nr. crt	Nume	Start-up	Data semnare crt subvenție/ Final sustenabilitate	Nr angajati asumati	Angajati studenti	SUMAR CIM-uri - LUNA _____	CENTRALIZARE LOCURI DE MUNCA INTREPRINDERI în ETAPA DE SUSTENABILITATE 01.07.2023-31.12.2023				
							CIM1/ _____	CIM 2/ _____	CIM3/ _____	CIM4/ _____	CIM5/ _____
1						1. CIM 1 _____ 2. CIM 2 _____ 3. CIM 3 _____ 4. CIM 4 _____ 5. CIM 5 _____	Perioadă:	Perioadă:	Perioadă:	Perioadă:	Perioadă:
							normă de lucru:	normă de lucru:	normă de lucru:	normă de lucru:	normă de lucru:
							funcția:	funcția:	funcția:	funcția:	funcția:
							nume:	nume:	nume:	nume:	nume:
							domiciliu: jud	domiciliu: jud	domiciliu: jud	domiciliu: jud	domiciliu: jud
							salariu:	salariu:	salariu:	salariu:	salariu:
							COR:	COR:	COR:	COR:	COR:
							Student	Student	Student	Student	Student
CIM încetat în	CIM încetat în	CIM încetat în	CIM încetat în	CIM încetat în							



## Anexa 10

### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea : Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis Innotech Student - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13

Titlul proiectului: Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0

Contract POCU/829/6/13/140412

### Anexa 10 - Lista documente suport pentru monitorizare în sustenabilitate

1. Extras Revisal per întreprindere.
2. Extras Revisal per angajat.
3. Contracte de munca - CIM - pentru persoanele nou angajate.
4. Fisa postului, dacă sunt realizate modificări.
5. State de salarii, Pontaje, OP-uri etc.
5. Declarații - D112 etc.
6. Balanța de verificare lunara, registru jurnal, registrul mijloacelor fixe, lista obiectelor de inventar.
7. Bilanțul contabil si/sau raportarea financiara semestriala (copie).
8. Certificat Constatator - Informații extinse la ieșirea din etapa de sustenabilitate.
9. Avize, certificări pentru activitatea economica.
10. Asigurări, după caz.
11. Poze.
12. Alte documente.